



***“VADEMECUM”***  
**PER LE ATTIVITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI**  
**PER L’INFANZIA**  
**(BIMBI DA 2 A 5/6 ANNI)**

**Istruzioni per le Famiglie e gli Adulti educatori**

## 1. Premesse e generalità

Il documento ha lo scopo di fornire ai Genitori degli iscritti delle scuole dell'infanzia dell'Associazione e agli Adulti educatori informazioni più dettagliate riguardo alla attività educativa che riprende lunedì 7 settembre 2020; esso fa seguito alla lettera Prot. N° 00697/1920 del 24/8/2020.

La principale normativa di riferimento è<sup>1</sup>:

- a. Decreto del Ministro dell'Istruzione n° 80 del 3/8/2020;
- b. Decreto del Ministro dell'Istruzione n° 87 del 6/8/2020;
- c. Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n° 88 del 27/8/2020;
- d. *Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19.*

I principi generali che stanno alla base di tale normativa sono:

- l'impossibilità (per più motivi) di assicurare il distanziamento interpersonale tra i bambini;
- l'inopportunità di prescrivere per i bimbi l'uso – neppure temporaneo – della mascherina;
- la protezione contro la diffusione del contagio ottenuta con l'inserimento dei bimbi in gruppi (bimbi e adulti educatori) stabili e sempre rintracciabili, l'uso permanente della mascherina chirurgica da parte degli adulti educatori e l'uso di attrezzature, giochi, spazi e locali in modo dedicato e specifico per ogni gruppo, con l'igienizzazione dei medesimi prima di un eventuale successivo uso da parte di un altro gruppo;
- la rintracciabilità di coloro che nelle ultime 48 ore precedenti l'insorgenza di un possibile caso di contagio siano o possano essere stati in contatto con la persona contagiata.

Le azioni "attive" (cioè quelle fatte dai bimbi, per esempio l'igienizzazione o il lavaggio delle mani) e quelle "passive" (cioè quelle fatte nei confronti dei bimbi, per esempio l'accompagnamento all'interno della scuola) sono sempre rispettivamente guidate o eseguite dagli adulti educatori.

## 2. Accesso alla scuola

Le famiglie possono accompagnare i bimbi soltanto qualora la temperatura corporea esterna non sia superiore a 37,5° e non siano presenti altri sintomi simil-influenzali: qualora una di queste condizioni sia presente prima dell'uscita dal domicilio, i genitori hanno l'obbligo di trattenere al domicilio il bimbo e di contattare il medico di famiglia o pediatra per i successivi passi.

I bimbi e i loro accompagnatori<sup>2</sup> (uno solo per ogni bimbo fino ai tre anni<sup>3</sup> e obbligatoriamente indossante la mascherina – preferibilmente chirurgica – proteggente naso e bocca) devono attendere al di fuori della scuola in più "gruppetti" (bimbo e adulto), evitando ogni assembramento e ogni occupazione o ingombro degli accessi e mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro tra ogni gruppetto. Alla scuola possono accedere (una alla volta) soltanto il bimbo se di quattro e cinque anni<sup>4</sup> o il bimbo fino ai tre anni con l'adulto suo accompagnatore<sup>5</sup>: in quest'ultimo caso, l'ingresso può avvenire a un gruppetto alla volta e soltanto quando sia uscito l'adulto accompagnatore precedentemente entrato.

---

<sup>1</sup> Questo documento ("Vademecum") sarà via via aggiornato in base all'evoluzione o agli aggiornamenti della normativa.

<sup>2</sup> L'accompagnatore può essere un genitore o un maggiorenne delegato dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

<sup>3</sup> Per "fino ai tre anni" s'intende un bimbo inserito nella sezione "Primavera" (24-36 mesi) o nella sezione "3 anni".

<sup>4</sup> Per "quattro anni" e "cinque anni" s'intendono i bimbi inseriti nelle corrispondenti sezioni.

<sup>5</sup> Il documento "a" del paragrafo 1 non esclude che anche i bimbi di quattro o cinque anni possano essere eccezionalmente accompagnati fino alla zona del *triage*.

Durante il passaggio del bimbo o del gruppetto attraverso la porta d'ingresso è automaticamente misurata la temperatura corporea e subito dopo devono essere igienizzate le mani. L'eventuale accompagnatore deve arrestarsi alla "zona *triage*" posta nell'atrio della scuola per consegnare la documentazione sotto indicata (quando richiesta) e per lasciare il bimbo di tre anni all'adulto educatore della sezione della quale il bimbo fa parte. Per i bimbi di età 24-36 mesi l'adulto potrà personalmente accompagnare il bimbo fino all'aula della sezione ("Primavera") soltanto dopo aver consegnato (ogni volta) al *triage* la autocertificazione<sup>6</sup> richiesta per l'ingresso nella scuola di qualunque adulto estraneo alla scuola e dopo che sia tornato al *triage* il precedente accompagnatore di un bimbo di età 24-36 mesi. Qualora la temperatura corporea del bimbo o del suo accompagnatore risulti superiore a 37,5° la persona deve uscire dalla scuola (soltanto per il bimbo è possibile eseguire manualmente la ripetizione della misurazione della temperatura). È opportuno che l'accompagnatore che è rimasto fuori della scuola attenda ivi finché il bimbo non sia stato accettato alla frequenza.

La documentazione da consegnare al *triage* è:

- a. soltanto il primo giorno di scuola dell'anno scolastico di ogni bimbo: il "Patto di corresponsabilità reciproca" (sottoscritto dalla Scuola e dalla famiglia)<sup>7</sup>;
- b. la certificazione medica per la riammissione alla scuola, qualora essa sia prescritta (di norma lo è dopo tre giorni di assenza per malattia, ma per l'emergenza sanitaria per "COVID-19" essa è diversa);
- c. il primo giorno di scuola di ogni settimana o il primo giorno di ritorno a scuola dopo più di due giorni di assenza per motivi non di salute: la autocertificazione "Condizioni di salute dell'iscritto negli ultimi sette giorni precedenti"<sup>8</sup>;
- d. l'eventuale comunicazione dell'orario di uscita "fuori orario" descritta nel successivo paragrafo 9.

Qualora la documentazione richiesta non sia consegnata, il bimbo non potrà essere ammesso. Soltanto qualora – eccezionalmente e non ripetutamente – la autocertificazione "c" sia stata dimenticata, l'adulto accompagnatore (genitore o altro adulto autorizzato e delegato dai genitori al momento della sottoscrizione del documento "a" ) potrà compilarla presso il *triage*.

Superata la zona del *triage*, il bimbo<sup>9</sup> è subito "preso in carico" nell'atrio da un adulto educatore della sua sezione, che ne cura il cambio degli indumenti e successivamente lo accompagna nello spazio specificamente assegnato alla sua sezione, dove è presente l'altro adulto educatore.

### 3. Orario di ingresso

Gli orari di ingresso (pre-ingresso; orario "breve"; orario "pieno"; orario "prolungato") sono riportati nella lettera Prot. N° 00697/1920 del 24/8/2020<sup>10</sup>:

- Sezione "Primavera":
  - Pre-ingresso (opzionale): dalle 8:00 (attuato a partire da lunedì 14 settembre)
  - Orario "breve": dalle 9:00 (dal 7 all'11 settembre) o dalle 8:30 (dal 14 settembre);
  - Orario "pieno": dalle 8:30 (attuato a partire dal 14 settembre);
  - Orario "prolungato": dalle 8:30 (attuato a partire dal 14 settembre).
- Sezioni "Ordinarie":
  - Pre-ingresso (opzionale): dalle 7:30 (attuato a partire da lunedì 14 settembre);

---

<sup>6</sup> Allegato 1.

<sup>7</sup> Allegato 2.

<sup>8</sup> Allegato 3.

<sup>9</sup> Con il sacchetto contenente il materiale per il riposo individuale il primo giorno scolastico della settimana.

<sup>10</sup> Si conferma l'orario del pre-ingresso alle 7:30 per le sezioni ordinarie (3-5 anni) e alle 8:00 per la sezione "Primavera" (24-36 mesi).

- Orario “breve”: dalle 8:30 dal 7 all’11 settembre per le sezioni “Quattro Anni” e “Cinque Anni” o dalle 9:00 dall’8 all’11 settembre per le Sezioni “Tre Anni”;
- Orario “pieno”: dalle 8:30 (attuato a partire da lunedì 14 settembre);
- Orario “prolungato”: dalle 8:30 (attuato a partire da lunedì 14 settembre).

Gli ingressi “fuori orario” (ritardi motivati e giustificati) avvengono attraverso l’ingresso di corso Soleri 2 (“Sacra Famiglia”) o di corso Dante 52 (“Mons. Andrea Fiore”) e comunque soltanto dopo le 9:00.

#### **4. Porte di accesso per l’ingresso**

Esse sono indicate nella lettera Prot. N° 00697/1920 del 24/8/2020:

- Sezioni della Scuola “Sacra Famiglia”: corso Soleri 2
- Sezioni della Scuola “Mons. Andrea Fiore”: via Mons. Bologna.

#### **5. Materiale da portare o da lasciare disponibile a scuola**

L’Allegato 4 è l’elenco del materiale da portare nella scuola.

Si evidenzia che ciò che non è riportato nell’elenco non può essere assolutamente portato da casa.

#### **6. Refezione (mensa)**

Esso sarà prestato in un solo turno con cibi preparati nelle cucine interne delle scuole e servito separatamente per ogni sezione.

#### **7. Riposo pomeridiano**

Per le sezioni per le quali esso è previsto, avviene in stanza specifica per ogni sezione.

#### **8. Ricongiungimento alla famiglia dopo la scuola (uscita dalla scuola)**

I bimbi delle sezioni ordinarie sono riconsegnati<sup>11</sup> alle famiglie dagli adulti educatori della rispettiva sezione, dopo averne curato il cambio degli indumenti: nessun accompagnatore può accedere alla scuola e ognuno di essi attende fuori di essa, evitando ogni assembramento e ogni occupazione o ingombro degli accessi e mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro.

I bimbi delle sezione “Primavera” sono riconsegnati alle famiglie nell’aula o nell’atrio (zona *triage*): l’adulto deve rispettare, per accedere, tutte le condizioni prescritte nel precedente paragrafo 2.

La misurazione manuale della temperatura è eventuale.

#### **9. Orari di uscita**

Gli orari di uscita (orario “breve”; orario “pieno”; orario “prolungato”) sono riportati nella lettera Prot. N° 00697/1920 del 24/8/2020 e sono scaglionati per evitare assembramenti in strada:

---

<sup>11</sup> Con il sacchetto contenente il materiale per il riposo individuale l’ultimo giorno scolastico della settimana.

- Orario “breve”:
  - Sezione “Primavera”: alle 12:00 dal 7 all’11 settembre e alle 13:40 dal 14 settembre
  - Sezioni ordinarie “Tre anni”: alle 12:00 dall’8 all’11 settembre e alle 13:40 dal 14 settembre (“Mons. Andrea Fiore”) o alle 12:00 dall’8 all’11 settembre e alle 14:00 (“Sacra Famiglia”)
  - Sezioni ordinarie “Quattro anni”: alle 12:00 il 7 settembre e alle 13:50 dall’8 settembre (“Mons. Andrea Fiore”) o alle 12:00 il 7 settembre e alle 13:50 dall’8 settembre (“Sacra Famiglia”)
  - Sezioni ordinarie “Cinque anni”: alle 12:00 il 7 settembre e alle 13:50 dall’8 settembre (“Mons. Andrea Fiore”) o alle 12:00 il 7 settembre e alle 13:50 dall’8 settembre (“Sacra Famiglia”).
- Orario “pieno” (attuato da lunedì 14 settembre):
  - Sezione “Primavera”: alle 16:10
  - Sezioni ordinarie “Tre anni”: alle 16:10 (“Mons. Andrea Fiore”) o alle 16:30 (“Sacra Famiglia”)
  - Sezioni ordinarie “Quattro anni”: alle 16:20 (“Mons. Andrea Fiore”) o alle 16:20 (“Sacra Famiglia”)
  - Sezioni ordinarie “Cinque anni”: alle 16:30 (“Mons. Andrea Fiore”) o alle 16:10 (“Sacra Famiglia”)
- Orario “prolungato” (attuato da lunedì 14 settembre):
  - Sezione “Primavera”: alle 17:30
  - Sezioni ordinarie “Tre anni”: alle 17:30 (“Mons. Andrea Fiore”) o alle 17:30 (“Sacra Famiglia”)
  - Sezioni ordinarie “Quattro anni”: alle 17:30 (“Mons. Andrea Fiore”) o alle 17:30 (“Sacra Famiglia”)
  - Sezioni ordinarie “Cinque anni”: alle 17:30 (“Mons. Andrea Fiore”) o alle 17:30 (“Sacra Famiglia”)

Le uscite “fuori orario” (anticipi motivati e giustificati e preannunciati agli adulti educatori della sezione mediante comunicazione scritta consegnata al *triage* dal bimbo di quattro o cinque anni o dall’adulto accompagnatore per i bimbi fino ai tre anni) avvengono attraverso l’uscita di corso Soleri 2 (“Sacra Famiglia”) o di corso Dante 52 (“Mons. Andrea Fiore”).

In caso di eccezionale eventuale ritardo dell’arrivo dell’adulto accompagnatore, il bimbo sarà comunque trattenuto all’interno della scuola.

## 10. Porte per l’uscita e il ricongiungimento

Esse sono indicate nella lettera Prot. N° 00697/1920 del 24/8/2020.

## 11. Rintracciabilità dei presenti in ogni sezione o gruppo

Ogni giorno è registrata la presenza dei bimbi e degli adulti educatori nelle sezioni e negli eventuali gruppi extra-sezione.

## 12. Insorgenza di sintomi correlati al contagio per “COVID-19”

Qualora nel corso della giornata un bimbo sviluppi febbre o sintomi di infezione respiratoria (quali la tosse o una difficoltà respiratoria) o qualche altro sintomo indicato nell’Allegato 3, è immediatamente isolato con un adulto nella specifica sala (allestita in corso Dante 52 e in corso Soleri 2) e ne saranno informati i genitori affinché il bimbo sia sollecitamente accompagnato da un adulto

(genitore o delegato) fuori dalla scuola e poi – a cura dei genitori – dal pediatra o dal medico di base il quale seguirà la procedura stabilita dal Ministero della Salute e dall'ASL competente<sup>12</sup>.

### **13. Altre condizioni operative e/o igienico-sanitarie per il contenimento della diffusione del contagio per “COVID-19”**

Oltre a ciò che è illustrato nei paragrafi precedenti, si riportano altre condizioni operative e/o igienico-sanitarie che sono adottate e seguite all'interno delle scuole:

- Ingressi e uscite differenziati: la differenziazione è assicurata poiché l'orario del flusso di chi entra e di chi esce è diverso, anche se i percorsi sono uguali (ma sono in direzione opposta).
- Percorsi differenziati all'interno della scuola: tutti i percorsi interni (atri, scale, corridoi,...) sono segnati al suolo con frecce di colore diverso per ogni direzione.
- Mascherine di tipo chirurgico: mentre i bimbi non devono indossarle, tutti gli adulti che sono presenti nella scuola (o che vi accedano) devono sempre indossare – con uso corretto – la mascherina (soltanto chirurgica).
- Igienizzazione o lavaggio delle mani: sono stabiliti all'ingresso e periodicamente (più volte) durante la giornata.
- Igienizzazione delle attrezzature, dei giochi, ecc.: è eseguita almeno ogni tre ore e in occasione di cambio di sezione utilizzatrice.
- Igienizzazione delle sale o spazi per la mensa: è eseguita dopo il servizio.
- Igienizzazione dei dormitori: è eseguita ogni sera (dopo il termine dell'attività scolastica).
- Igienizzazione e pulizia dei servizi generali, dei bagni, ecc.: è eseguita almeno tre volte al giorno (circa a metà mattino, dopo pranzo e sera).
- Igienizzazione e pulizia degli spazi comuni: è eseguita ovunque ogni sera (dopo il termine dell'attività scolastica) e, nell'atrio del *triage*, al termine dell'orario di ingresso.
- Sanificazione generale di tutti i locali: è eseguita una volta alla settimana (solitamente il sabato mattina).
- Aereazione periodica degli spazi e dei locali scolastici: premesso che le finestre di tutti gli ambienti restano aperte il più a lungo possibile, essa è comunque eseguita ogni ora e in occasione di ogni cambio di attività al chiuso (nel periodo freddo, i bimbi non saranno presenti nel locale arieggiato).
- Aereazione degli spazi e dei locali comuni: premesso che le finestre di tutti gli ambienti restano aperte il più a lungo possibile, essa è comunque eseguita almeno ogni tre ore (nel periodo freddo, i bimbi non saranno presenti nel locale arieggiato)..

---

<sup>12</sup> La Scuola riceverà poi indicazioni o prescrizioni dall'ASL nel caso di positività al *virus*.



**Associazione  
«Insieme per educare»**

Istituto «mons. Andrea Fiore»  
Scuole pubbliche paritarie  
dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

**Sede centrale** corso Dante 52 - Cuneo

**Sede staccata «Sacra Famiglia»** corso M. Soleri 2 – Cuneo tel.  
0171/692713

**Direzione e segreteria** corso Dante 52 - Cuneo  
tel. 0171/692227 \_ fax 0171/692263 \_ [info@istitutofiore.it](mailto:info@istitutofiore.it)

**Coronavirus (COVID-19) – Indicazioni per la gestione della salute e sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro non sanitari**

**OBBLIGHI E IMPEGNI**

Si esplicitano di seguito, alla luce della avvenuta sottoscrizione del “**Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**”, alcune regole basilari per consentire la prosecuzione delle attività produttive in condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione:

- **OBBLIGO DI RIMANERE AL PROPRIO DOMICILIO IN PRESENZA DI FEBBRE (oltre 37.5°) O ALTRI SINTOMI INFLUENZALI E DI CHIAMARE IL PROPRIO MEDICO DI FAMIGLIA**
- **CONSAPEVOLEZZA E ACCETTAZIONE DEL FATTO DI NON POTER FARE INGRESSO O DI POTER PERMANERE IN AZIENDA E DI DOVERLO DICHIARARE TEMPESTIVAMENTE LADDOVE, ANCHE SUCCESSIVAMENTE ALL'INGRESSO, SUSTISTANO LE CONDIZIONI DI PERICOLO (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) IN CUI I PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' IMPONGONO DI INFORMARE IL MEDICO DI FAMIGLIA E L'AUTORITA' SANITARIA E DI RIMANERE AL PROPRIO DOMICILIO**
- **IMPEGNO A RISPETTARE TUTTE LE DISPOSIZIONI DELLE AUTORITA' E DEL DATORE DI LAVORO NEL FARE ACCESSO IN AZIENDA (IN PARTICOLARE, MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA, OSSERVARE LE REGOLE DI IGIENE DELLE MANI E TENERE COMPORTAMENTI CORRETTI SUL PIANO DELL'IGIENE)**
- **IMPEGNO A INFORMARE TEMPESTIVAMENTE E RESPONSABILMENTE IL DATORE DI LAVORO DELLA PRESENZA DI QUALSIASI SINTOMO INFLUENZALE DURANTE L'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA, AVENDO CURA DI RIMANERE AD ADEGUATA DISTANZA DALLE PERSONE PRESENTI**

**ACCETTAZIONE DEL RICEVENTE**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



## ALLEGATO 2

### **PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA L'ASSOCIAZIONE "INSIEME PER EDUCARE" E LE FAMIGLIE DEI MINORI ISCRITTI ALLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E SCOLASTICHE PRESTATE NELLE SCUOLE DELL'ASSOCIAZIONE "INSIEME PER EDUCARE"**

circa le misure e i comportamenti necessari  
per la gestione in sicurezza delle attività educative e scolastiche  
in periodo di emergenza "COVID-19"

Il sottoscritto **Marco GALFRÉ**, presidente e legale rappresentate *pro tempore* della Associazione "Insieme per Educare" che svolge attività educativa e scolastica per i diversi ordinamenti educativi e scolastici da dodici mesi a quattordici/quindici anni siti in Cuneo, corso Soleri 2 e corso Dante 52,

e il/la signor/signora \_\_\_\_\_, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale o tutore di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, **sottoscrivono il seguente patto di responsabilità reciproca inerente la frequenza del minore \_\_\_\_\_ alle attività educative e scolastiche svolte presso le scuole dell'Associazione "Insieme per Educare"**.

#### **In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale o tutore) dichiara:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al "COVID-19";
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra o medico di base e il "Referente COVID" dell'Associazione riguardo la comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole e accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al servizio educativo e scolastico



e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza di qualcuna delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al servizio scolastico-educativo e rimarrà sotto la sua responsabilità;

- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), che possano far sospettare il contagio, l'Associazione provvede all'isolamento immediato dell'iscritto alla scuola e a informare immediatamente i familiari che dovranno sollecitamente contattare il medico curante o il pediatra di libera scelta e ad allontanare immediatamente (a cura del genitore o altro adulto responsabile) la persona sintomatica dalla scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta provvederà a contattare subito il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura, qualora non sia già avvenuto.

- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della scuola;

- di essere stato adeguatamente informato dall'Associazione di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da "COVID-19" e in particolare:

- delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dall'immobile sede del servizio scolastico/educativo;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area di pertinenza della scuola, durante lo svolgimento delle attività e in presenza dei bimbi, bambini e ragazzini.;

- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre presso il servizio scolastico-educativo, comportamenti di massima precauzione riguardo al rischio di contagio e di diffusione dello stesso;

- di essere consapevole che nel momento di una attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che quindi va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto scolastico-educativo.

### **In particolare, l'Associazione "Insieme per Educare" dichiara:**

- di fornire, contestualmente all'inizio dell'attività educativa e/o scolastica, puntuale informazione riguardante ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da "COVID-19" e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza/presenza nelle sedi del servizio scolastico-educativo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- che per la propria funzione pubblica la scuola si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastico-educativi, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffu-

sione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico-sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al "COVID-19";

- di impegnarsi a realizzare le procedure di *triage* all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa un distanziamento prudenziale (seppure non a rapporto numerico) per la fascia d'età 3÷5/6 anni e un distanziamento interpersonale di almeno un metro per la fascia d'età 6÷14/15 anni, prescrivendo di indossare la mascherina (chirurgica) qualora tale distanziamento minimo non sia assicurabile o non sia ottenuto;

- di non promuovere attività che comportino contatti tra le diverse sezioni di scuola dell'infanzia (età: 2÷5/6 anni) nelle quali è organizzato il servizio educativo-scolastico all'interno e all'esterno della scuola, adottando autonomamente idonee misure volte alla mitigazione del rischio di diffusione del contagio;

- di adottare autonomamente idonee misure volte alla mitigazione del rischio di diffusione del contagio anche per le classi delle scuole primaria (età 6÷10/11 anni) e secondaria di primo grado (età 11÷14/15 anni);

- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da "COVID-19" da parte di un iscritto (bimbo, bambino o ragazzino) o adulto frequentante le sedi del servizio scolastico-educativo, a ogni disposizione dell'Autorità competente.

**Il Genitore**  
**(o il titolare della responsabilità genitoriale**  
**o il tutore)**

**Il Legale rappresentante**  
**dell'Associazione**



---

---

Questionario monitoraggio settimanale dati sanitari del minore  
 Monitoring weekly survey of health data of the minor

Cognome/family name	Nome/first name

Luogo e data di nascita/place and date of birth	Nazionalità/nationality

Indicare se negli ultimi 7 giorni il minore ha avuto  
 Specify if the minor in the last 7 seven has had

Febbre/temperature	si/yes	no
Tosse/cough	si/yes	no
Recente difficoltà respiratoria/recent breath difficulty	si/yes	no
Perdita sensazione del gusto/loss of taste sense	si/yes	no
Perdita capacità di sentire gli odori/loss of smell sense	si/yes	no
Diarrea-vomito/diarrhea-vomit	si/yes	no
Inappetenza/lack of appetite	si/yes	no
Essere stato a stretto contatto con caso di COVID 19 sospetto o confermato (se noto)/ having been in touch with a COVID-19 case, suspect or confirmed (if known)	si/yes	no

Altro/other informations \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere (Art.76 del DPR 445/2000).

Data/date  
 \_\_\_\_\_

Firma di chi esercita la potestà parentale  
 Signature of the person exercising parental authority  
 \_\_\_\_\_

# Scuola dell'infanzia Mons. Andrea Fiore

## Sez. Primavera

---

### Materiale occorrente

- grembiolino e scarpe per l'interno
- due cambi di indumenti personali adatti alla stagione inseriti in una sacca (mutande, body, calze, maglia, pantaloni...)
- una confezione di pannolini (verranno richiesti una volta terminati)
- due pacchi di salviette imbevute (verranno richieste una volta terminate)
- una crema antiarrossamento
- un bicchiere di plastica con beccuccio
- un ciuccio, se necessario, da tenere sempre a scuola (in apposito contenitore)
- solo per chi frequenta il tempo pieno
  - una federa
  - un lenzuolino con elastico e una piccola coperta
- un quadernone ad anelli formato A4
- - una foto recente

Tutto il materiale richiesto va opportunamente contrassegnato (cognome e nome) in modo da evitare eventuali perdite o scambi e deve essere inserito in un'apposita borsa, anch'essa contrassegnata. Si prega di consegnarlo alle insegnanti il giorno in cui il bambino verrà inserito nella Sezione Primavera.

# Scuola dell'infanzia Mons. Andrea Fiore e Sacra Famiglia

## Sez. Ordinarie

---

### Materiale occorrente

- grembiolino e scarpe adatte per l'interno
- un cambio di indumenti personali per eventuali necessità, da avere sempre a scuola (mutande, canottiera, calze, maglia, pantaloni...)
- un pacco di salviette imbevute
- una confezione di fazzoletti di carta
- una bottiglietta di plastica di acqua contrassegnata ogni giorno
- solo per chi frequenta il tempo pieno
  - un sacchetto di stoffa contrassegnato con dentro:
    - una piccola coperta (plaid o simili)
    - un lenzuolino con elastico e una federa
- un quadernone ad anelli formato A4 (per i bimbi dei 3 e 4 anni)
- due quadernoni ad anelli formato A4 (per i bimbi dei 5 anni)
- una cartellina con elastico per i disegni liberi

Tutto il materiale richiesto va opportunamente contrassegnato (cognome e nome) in modo da evitare eventuali perdite o scambi. Si prega di consegnarlo alle insegnanti il giorno in cui il bambino verrà inserito nella sezione.